

Số: /KH-TH&THCS

Đông Thanh, ngày 18 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu đầu năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 1660/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2023 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Quyết định số 38/2018/QĐ-UBND ngày 16/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc quy định mức thu học phí, các khoản thu khác và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập trong các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tỉnh Hưng Yên từ năm học 2018-2019 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 1855/HD-LN của Sở GDĐT - Sở tài chính - Sở LĐTBXH - Kho bạc nhà nước ngày 31/10/2018 về việc hướng dẫn các khoản thu trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tỉnh Hưng Yên từ năm học 2018-2019 đến năm học 2020-2021.

Căn cứ Công văn số 1918/SGDDĐT-KHTC ngày 28/8/2023 V/v hướng dẫn thực hiện tạm thời các khoản thu đầu năm học 2023 - 2024 của Sở GD&ĐT Hưng Yên.

Căn cứ Công văn số 335/PGD&ĐT ngày 29/8/2023 về việc thực hiện công văn số 1918/SGDDĐT-KHTC ngày 29/8/2023 của Sở GD&ĐT hướng dẫn thực hiện tạm thời các khoản thu đầu năm học 2023 – 2024 của Phòng GD&ĐT huyện Kim Động;

Căn cứ Hướng dẫn số 1513/BHXX-TST, ngày 21/8/2023 v/v thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh năm học 2023-2024. Cụ thể:

Căn cứ Nghị quyết phiên họp ngày 17/9/2023 của Ban giám hiệu, Hội đồng trường, giáo viên chủ nhiệm, Ban đại diện cha mẹ học sinh về việc thống nhất chủ trương, kế hoạch vận động các khoản đóng góp tự nguyện, các khoản thu theo quy định năm học 2023-2024;

Trường TH&THCS Đồng Thanh xây dựng Kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học đầu năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu:

- Mục đích: Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh được đóng các khoản thu thuận tiện và nhanh chóng.

- Yêu cầu: Công tác thu phải đảm bảo chính xác, trung thực trên tinh thần chia sẻ khó khăn với PHHS.

II. Kế hoạch thu:

1. Cách thức thu:

- PHHS cài đặt phần mềm và làm theo sự hướng dẫn của GVCN để thực hiện chuyên khoản đúng quy định (nhà trường sẽ gửi hướng dẫn cụ thể đến GVCN)
- Phụ huynh học sinh có thể đóng tiền nhiều đợt trong năm học. Trong đó có thể đóng tiền nhiều lần theo từng đợt thu (Theo tháng, quý, học kỳ hoặc cả năm).
- Các khoản thu, số tháng thu chỉ là dự kiến. Nhà trường sẽ căn cứ tình hình thực tế và hướng dẫn của cấp trên để điều chỉnh các khoản thu, số tháng thu đúng quy định.

2. Các khoản thu, mức thu:

2.1. Khoản thu bắt buộc:

- Thu: Học phí: $44.000\text{đ}/\text{tháng}/\text{HS} \times 9 \text{ tháng} = 396.000\text{đ}/\text{HS}/\text{năm}$
- Chi: Nộp Kho bạc

2.2. Khoản thu dịch vụ không kinh doanh:

2.2.1. Tiền điện thấp sáng và chạy quạt:

- Thu: $7.000\text{đ}/\text{tháng}/\text{HS} \times 9 \text{ tháng} = 63.000\text{đ}/\text{HS}/\text{năm}$
- Chi: Trả tiền điện hàng tháng, sửa chữa thay thế dụng cụ điện

2.2.2. Tiền nước uống:

- Thu: $6.000\text{đ}/\text{tháng}/\text{HS} \times 9 \text{ tháng} = 54.000\text{đ}/\text{HS}/\text{năm}$
- Chi: Mua nước uống học sinh, mua ca cốc, giá để bình, để cốc

2.2.3. Tiền trông xe

- Thu: Xe đạp: $6.000\text{đ}/\text{tháng}/\text{HS} \times 9 \text{ tháng} = 54.000\text{đ}/\text{HS}/\text{năm}$
Xe đạp điện: $12.000\text{đ}/\text{tháng}/\text{HS} \times 9 \text{ tháng} = 108.000\text{đ}/\text{HS}/\text{năm}$
- Chi: Trả công trông xe, tu sửa lán xe

2.2.4. Tiền học thêm: Văn, Toán, Ngoại ngữ

- Số buổi: 3 buổi/ tuần
- Thu: $2.500\text{đ}/1 \text{ tiết} \times 4 \text{ tiết}/1 \text{ buổi} = 10.000\text{đ}/1 \text{ buổi}$
- Chi:

+ Giáo viên giảng dạy: 80%.

+ Công tác quản lý: 10% .

+ Tăng cường CSVC: 10%

2.2.5. Tiền vệ sinh:

Thu: $5.000\text{đ}/\text{tháng}/\text{HS} \times 9 \text{ tháng} = 45.000\text{đ}/\text{HS}/\text{năm}$

2.3. Các khoản thu hộ:

2.3.1. Tiền BHYT:

- Tiền BHYT: $1.800.000\text{đ} \times 4,5\% \times 40\% \times 12\text{tháng} = 388.800\text{đ}/\text{HS}/\text{năm}$
(Ngân sách nhà nước hỗ trợ 60% = 583.200đ)
- Chi: Thu hộ BHXH Kim Động

2.3.2. Tiền BHTT:

- Thu: 200.000đ/HS/năm
- Chi: Thu hộ CT Bảo Việt Hưng Yên.

2.3.3. Tiền học Tiếng Anh (Victoria):

Căn cứ hợp đồng PHHS lựa chọn

2.4. Vận động tài trợ: Nhà trường tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm và PHHS tham gia hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đặc biệt hỗ trợ phương tiện học tập trực tuyến cho học sinh.

2.5. Vận động thu kinh phí hoạt động của BDD CMHS: Theo thống nhất của BDD CMHS trường với BDD CMHS các lớp.

3. Thời gian thu: (Hướng dẫn nộp qua TK)

Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

- Sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

III. Chế độ, đối tượng và thủ tục miễn, giảm:

1. Học phí:

a) Đối tượng và hồ sơ miễn thu học phí:

- Con của liệt sĩ; thương binh, bệnh binh (Giấy xác nhận của Phòng LĐ,TB-XH huyện hoặc UBND xã, TT theo thẩm quyền).

- Con của hạ sĩ quan, binh sĩ, chiến sĩ đang phục vụ có thời hạn trong lực lượng vũ trang nhân dân (Giấy xác nhận của đơn vị)

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo theo qui định (Có sổ hộ nghèo của UBND xã).

- Trẻ em bị bỏ rơi, mất nguồn nuôi dưỡng; trẻ em mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại là cha hoặc mẹ mất tích từ 2 năm liền trở lên hoặc không đủ khả năng để nuôi dưỡng theo qui định của pháp luật; trẻ em có cha và mẹ hoặc cha hoặc mẹ đang trong thời gian chấp hành hình phạt tù tại trại giam, không còn người nuôi dưỡng (Giấy xác nhận của UBND xã).

- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa (Bản sao quyết định về việc trợ cấp xã hội của chủ tịch UBND huyện) .

- HS khuyết tật hoặc bị tàn tật và giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo của UBND cấp xã, TT (Bản sao quyết định về việc trợ cấp xã hội của Hội đồng xét duyệt xã).

b) Đối tượng được giảm 50% học phí:

- Học sinh có cha mẹ thuộc diện cận nghèo (có giấy chứng nhận hộ cận nghèo của UBND xã).

- Con của cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên (Bản sao sổ hưởng trợ cấp do Bảo hiểm XH cấp).

2. Hỗ trợ chi phí học tập

- Học sinh mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

- Học sinh có cha mẹ thuộc diện hộ nghèo theo qui định của nhà nước.

3. Bảo hiểm y tế

Trường hợp học sinh đã có thẻ BHYT thuộc các nhóm đối tượng khác như: hộ nghèo, cận nghèo, thân nhân sĩ quan CA, Quân đội,...yêu cầu các em photo thẻ, nộp cho GVCN biết để ghi nhận, GVCN tổng hợp nộp lại cho kế toán trường.

Lưu ý: Đối với học phí và chi phí học tập

- Ngoài các hồ sơ nêu trên, học sinh phải có đơn xin miễn, giảm theo qui định.
- Tất cả các đối tượng được miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập nêu trên, ngay từ đầu năm học đến trước ngày 30/9/2023 yêu cầu học sinh liên hệ với bộ phận Tài vụ để hoàn tất hồ sơ (Các hồ sơ trên nếu nộp bản photo đều phải có công chứng)

IV. Tổ chức thực hiện:

- Lãnh đạo trường tổ chức triển khai trong buổi họp hội đồng sư phạm và hội nghị cha mẹ học sinh của trường để có sự đồng thuận và thống nhất thực hiện.
- Phân công các viên chức có tên sau chịu trách nhiệm thu các khoản năm học 2023 – 2024.

V. Nhân viên hướng dẫn

1. Đoàn Thị Sang - Thủ quỹ - Phòng Văn thư

2. Lương Thị Hiền - Thư viện – Phòng Thư viện

- Cán bộ hướng dẫn thường xuyên tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh và học sinh nộp các khoản thu, phối hợp với giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo cho học sinh biết các khoản thu theo quy định.

- Hàng tuần Kế toán và Thủ quỹ có trách nhiệm tổng hợp các loại phí để báo cáo cho Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2023-2024 của trường TH&THCS Đồng Thanh./.

Nơi nhân:

- BGH trường (theo dõi);
- GVCN, CB thu (để biết);
- BDD CMHS (để phối hợp);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Anh Dũng